

Урок 2

Дата: 05 февраля 2022

Предмет: Английский язык 5 класс (все группы пятых классов)

Учитель: Скрипова Е В, Мачехина ЕВ, Лаврищева НВ

Тема урока: обучение письменной речи.

Цель урока: усвоить написание электронного письма с новостями.

Тип урока: дистанционный комбинированный.

Не забудьте про самооценку по критериям урока. Это очень важно.

Good afternoon, students.

This lesson we'll write an email giving your news.

1. Open your SB page 55, read the tasks of ex 1 and 2, do them orally (устно). What tenses are used in the email? – The Present Simple, make sure you know how to use them and their meaning

5 min

2. Read the task of ex 3 p 55. Do it in writing in your exercise books. Соединительными словами (союзами) мы соединяем два предложения в одно сложное. Не забудьте **and** – соединяет две похожие идеи, **but** - противоположные, **or** - дает выбор.

2 min

3. Do ex 1 p 30 in WB orally, do ex. 2-3 p 30 in your WB.

3 min

4. Open WB 1 (Writing bank), don't forget we don't use Hi and How are you in an e-mail. Find better phrases for your e-mail. Write your e-mail by the task of ex 5 p 30 in your WB (write your e-mail in your exercise book).

15 min

Evaluate(оцените) your work.

- you could do exercises without difficulties.
- you could understand the example e-mails.
- you could understand the email and know how to write a similar one
- **Put you a mark for the lesson and mark in MY MARK for the lesson in your e-mail.**

Home task: write your e-mail ex 5 p 30 WB.

Send to your teacher: your email ex 5 p 30 WB and ex 3b p 55 SB in writing. Don't forget to correct your works after your teacher sends your mistakes.

Email skripova-ev@mail.ru

Мачехина Е.В. machehina-do254@mail.ru

Лаврищева Н. В. moodring@mail.ru